

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол заседания
от 27.02.2023 г. № 11



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, УЧЁТА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида»
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, учёта и отчисления обучающихся в Бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Вологодской области «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Учреждения, иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребёнка на получение дополнительного образования.

1.4. Работа объединений в Учреждении строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Учреждение несет ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) дополнительного образования детей.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Дополнительное образование предоставляется обучающимся Учреждения на бесплатной основе за счет средств областного бюджета.

1.8. Отношения Учреждения и (или) их родителей (законных представителей) при желании могут быть оформлены заключением соответствующего договора.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Учреждение вправе объявлять приём обучающихся только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. При приеме на обучение в Учреждение не допускается проведение конкурса.

2.4. Учреждение обязательно знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение 1), письменного согласия родителей на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) и письменного согласия родителей на обработку персональных данных ребенка.

2.6. В приёме ребенка в Учреждение отказывается в случае отсутствия свободных мест по выбранной направленности.

2.7. Прием заявлений и зачисление производится в течение всего учебного года. В объединения второго и последующих годов обучения зачисляются дети, успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования.

2.8. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения, являющимся основанием возникновения образовательных отношений.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3. ПОРЯДОК УЧЁТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.2. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения.

3.3. Учет посещений занятий обучающимся ведет педагог дополнительного образования в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению ребенка в объединение, информирует заместителя директора по учебной работе о сохранности контингента.

3.4. Заместитель директора по учебной работе курирует вопросы сохранности контингента, готовит проекты приказов на приём и отчисление обучающихся.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с завершением курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение 3).

4.6. Вопросы об отчислении обучающегося до издания приказа директора об его отчислении решаются на Педагогическом совете Учреждения.

Приложение 1

Директору БОУ ДО ВО
«Духовно-просветительский центр
«Северная Фиваида»
Н.М. Тихомировой

(ФИО родителя (законного представителя)/ФИО обучающегося)

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка/ меня (ФИО) _____
дата рождения: _____; школа _____
класс _____ на дополнительную общеразвивающую программу «_____».

С локальными актами и Уставом учреждения ознакомлен.

Не возражаю против обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, с целью формирования и ведения базы данных в учреждении в соответствии с ТК РФ (ст. 85-90) и Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

_____ 202_ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Я, _____, паспорт _____ выдан _____, проживающий (ая) по адресу: _____ даю БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида», юридический адрес: 160000, г. Вологда, Торговая площадь, д.3, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка.

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____ о:

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. образовании;
- 2.4. сведениях о близких родственниках;
- 2.5. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.6. номере домашнего и мобильного телефона;
- 2.7. номер сертификата ПФДО;
- 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
- 2.9. биометрические данные (фотографические карточки);
- 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка.

Я даю согласие на передачу персональных данных в другие государственные органы и учреждения в рамках образовательной деятельности БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида».

3. Вышеуказанные персональные данные предоставлены с целью:

использования БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в п.п. 2.1, 2.3, 2.9 в категорию общедоступных.

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период обучения в БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная Фиваида» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством РФ.

8. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

дата _____

_____ /
подпись

_____ /
(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДУХОВНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «СЕВЕРНАЯ ФИВАИДА»

СПРАВКА

г. Вологда

дата

Настоящая справка выдана

(ФИО) _____

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

обучался (лась) в БОУ ДО ВО «Духовно-просветительский центр «Северная
Фиваида» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« _____ ».

(название программы)

Директор _____ (ФИО)
М.П.